



شیوه نامه ی هزینه های طرح های تحقیقاتی

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در راستای پیکارچگی و هماهنگی هزینه های طرح های تحقیقاتی پیشنهادی اقدام به تدوین دستورالعمل اجرایی هزینه های طرح های تحقیقاتی کرده است. این دستورالعمل به استناد مصوبه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۰۷ تصویب و از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لازم الاجرا می باشد.

الف: هزینه های پرسنلی :

- به پایان نامه های دانشجویی هزینه ی پرسنلی (حق الزحمه اساتید راهنما، و مشاور و دانشجو) تعلق نمی گیرد.
- تبصره ۵:** در مواردی که فعالیت مورد نظر مرتبط با تخصص دانشجو نباشد، خود فرد قادر به انجام آن نباشد و انجام آن مستلزم استفاده از کارشناسان مرتبط باشد، با ارائه دلایل توجیهی و با نظر شورای پژوهشی محل تصویب طرح، پرداخت حق الزحمه به فعالیت های مذکور امکان پذیر است..
- حداکثر مجموع فعالیت پژوهشی، مجری مسئول و سایر مجریان طرح های تحقیقاتی غیر پایان نامه ای (برحسب ساعت) به شرح ذیل می باشد.

ملاحظات	حداکثر ساعت	نوع مطالعه
✓ اگر پرسشنامه برای اولین بار توسط مجری تهیه شده و روایی و پایایی آن نیز مورد بررسی قرار گیرد می تواند تا سقف ۱۲۰ ساعت افزایش یابد. ✓ ترجمه و بومی سازی پرسشنامه های خارجی با اندازه گیری روایی و پایایی حداکثر ۸۰ ساعت ✓ فقط ترجمه بدون اندازه گیری روایی و پایایی حداکثر ۴۰ ساعت	۱۰۰ ساعت	پرسشنامه ای، نظرسنجی، اپیدمیولوژیک و کیفی
	۱۵۰ ساعت	پایه، آزمایشگاهی و کارآزمایی بالینی

تبصره ۱: مجموع ساعت فعالیت همکاران طرح نمی تواند بیش از حداکثر مجاز ساعت فعالیت مجری مسئول و سایر مجریان طرح باشد.

تبصره ۲: در مواردی که هزینه های پرسنلی طرح ها بنا به دلایلی از سقف تعیین شده فوق بیشتر باشد با درخواست کتبی مجری، ذکر دلایل و ارائه مستندات، طرح در کارگروه تخصصی شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و تصمیم گیری قرار خواهد گرفت.

۳- حق الزحمه یک ساعت فعالیت اعضای هیات علمی دانشگاه برابر با یک شصتم ($\frac{1}{60}$) مجموع بندهای ۱ و ۲ آخرین حکم کارگزینی محاسبه می گردد.

۴- برای اعضای غیر هیات علمی هرساله معاونت تحقیقات و فن آوری مبالغ را تعیین و اعلام می نماید: مبلغ تعیین شده برای سال ۱۳۹۸ به شرح جدول ذیل می باشد.

ردیف	مدرک تحصیلی	فرمول پیشنهادی
۱	تا دیپلم	۶۰/۰۰۰ ریال
۲	فوق دیپلم	۷۰/۰۰۰ ریال
۳	لیسانس	۹۰/۰۰۰ ریال
۴	فوق لیسانس و دکتری عمومی	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۵	دکتری تخصصی و فوق تخصص	۲۰۰/۰۰۰ ریال



شیوه نامه ی هزینه های طرح های تحقیقاتی

تبصره ۱: معاینه کننده: براساس تعداد نمونه و برای هر معاینه که شامل پر کردن چک لیست نیز می باشد، مشروط بر اینکه معاینه جزء کار روتین بیمار نباشد ۵۰/۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.

تبصره ۲: نحوه پرداخت حق الزحمه پرسنلی برعهده مجری طرف قرارداد طرح تحقیقاتی و براساس پروپوزال مصوب می باشد. در صورت هر گونه اختلاف بین اعضا تیم پژوهشی موضوع در کارگروه تخصصی بررسی خواهد شد.

ب: پرسشگر:

۵- تکمیل پرسشنامه اگر توسط افراد مورد مطالعه انجام گیرد برای هر پرسشگر، حداکثر تا سقف ۳۰ ساعت پایه در نظر گرفته می شود.

۶- در مواردی که پرسشنامه به صورت مصاحبه با افراد مورد مطالعه تکمیل گردد، به ازاء هر پرسشنامه حداکثر معادل یک ساعت حق الزحمه پایه منظور می گردد.

۷- در مواردی که نیاز به مداخله مجری طرح در تکمیل پرسشنامه باشد، ساعات اضافی به طور موردی با نظر شورای پژوهشی محل تصویب، قابل بررسی است.

تبصره ۱: ورود داده ها به کامپیوتر بر عهده پرسشگر می باشد و هزینه ای به آن تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: مجموع ساعات پرسشگران نمی تواند بیش از مجموع ساعات مجاز طرح تحقیقاتی باشد. لکن در موارد خاص، با درخواست کتبی مجری، ذکر دلایل و موافقت حوزه ی معاونت تحقیقات و فناوری افزایش ساعت بلامانع است.

ج: هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

۸- تمامی آزمایشات تخصصی که قابلیت انجام آن در دانشگاه فراهم می باشد، حتی المقدور در پردیس دانشگاهی انجام گیرد.

تبصره ۱: در مواردی که قابلیت انجام آزمایشی در پردیس دانشگاهی فراهم بوده، ولی مجری متقاضی انجام آن در خارج از دانشگاه باشد با درخواست کتبی مجری، ذکر دلایل، ارائه مستندات، و موافقت کارگروه تخصصی بلامانع خواهد بود.

۹- درخواست آزمایشات و خدمات تخصصی، باید همراه با ذکر موضوع آزمایش یا خدمت، نام مرکز سرویس دهنده، تعداد دفعات، و هزینه هر دفعه اعلام گردد.

تبصره ۱: به آزمایشات و خدمات تخصصی که جزء روند روتین درمان می باشد، هزینه تعلق نمی گیرد.

د: هزینه خرید لوازم مصرفی و غیرمصرفی

۱۰- به استناد مصوبه شورای تخصصی پژوهشی و فناوری دانشگاه، مورخ ۹۷/۰۴/۰۶، خرید اقلام غیر مصرفی از محل طرح های تحقیقاتی بلامانع می باشد.

۱۱- درخواست هزینه خرید اقلام مصرفی و غیرمصرفی ضمن پرهیز از بیان عبارات کلی و غیر قابل سنجش، باید نام مواد مورد نیاز و تجهیزات به تفکیک، همراه با ذکر جزئیات شامل تعداد مورد نیاز و قیمت هر واحد مشخص باشد.

۱۲- درخواست خرید اموال غیرمصرفی که در محیط پژوهش وجود دارند ولیکن از کارایی مورد نیاز در اجرای طرح تحقیقاتی برخوردار نیستند و عدم تامین آنها خللی در اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد می نمایند مانند رایانه، تبلت،



شیوه نامه ی هزینه های طرح های تحقیقاتی

دوربین عکاسی، میکروسکوپ، هارد دیسک و ... با درخواست کتبی، ذکر دلایل مبنی بر ضرورت خرید، مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و با موافقت معاون تحقیقات و فناوری بلامانع است.

تبصره ۱: در زمان تسویه حساب طرح تحقیقاتی، مجری موظف است اموال غیرمصرفی را که از محل طرح تحقیقاتی خریداری شده به همراه اصل فاکتورهای خرید جهت اموالی نمودن وسایل به امین اموال معاونت تحقیقات و فناوری تحویل دهد.

تبصره ۲: در صورتی که مرکز تحقیقات و یا گروه آموزشی به وسایل خریداری شده از محل طرح تحقیقاتی برای انجام سایر طرح های تحقیقاتی نیاز داشته باشد، با درخواست رئیس / مدیر گروه آموزشی، موافقت معاون تحقیقات و فناوری در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت.

۵: هزینه های ایاب و ذهاب

۱۳- هزینه ایاب و ذهاب درون شهری (در صورت ضرورت) حداکثر به مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ (سه میلیون ریال) تعیین می گردد.

۱۴- هزینه ایاب و ذهاب برون شهری (در صورت ضرورت) حداکثر به مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ (پنج میلیون ریال) تعیین می گردد.

تبصره ۱: در مورد طرح های تحقیقاتی میدانی، به لحاظ ماهیت متفاوت طرح ها و در صورت ضرورت، این مبالغ می تواند افزایش یابد.

و: هزینه های تایپ و تکثیر

۱۵- هزینه پرینت، کپی و صحافی پایان نامه برای پایان نامه های دانشجویی حداکثر تا سقف ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) و هزینه کپی و پرینت برای طرح های تحقیقاتی غیر پایان نامه ای ۵۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال) منظور می گردد.

تبصره ۱: در خصوص طرح های پرسشنامه ای، بسته به تعداد صفحات پرسشنامه و تعداد حجم نمونه به ازای هر برگ ۱۵۰۰ ریال محاسبه می گردد.

ز: هزینه های دیگر:

- هزینه پذیرایی در طرح های تحقیقاتی در هر جلسه، برای هر نفر حداکثر ۳۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.
- پرداخت هزینه مشارکت بیماران در طرح های تحقیقاتی (در قالب هدایا) در صورتی که مشارکت کننده از خدمات تخصصی رایگان طرح تحقیقاتی و در راستای درمان بهره مند نگردد، در موارد خاص و با تایید شورای پژوهشی دانشکده با ذکر نوع هدیه، برای هر نفر تا سقف ۲۰۰/۰۰۰ ریال تعلق می گیرد.
- هزینه مکالمات تلفن و پیگیری تلفنی بیماران، بر اساس هر نمونه ۱۰/۰۰۰ ریال مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.